

## **UKM Sverige Årsmöte 2021.**

17 mars 2021 09:00-11:00

Mötets plats: Digitalt via Zoom

Närvarande:

- Oscar Sundelin - Region Västernorrland. Röstande ombud.
- Mikael Jönsson - Region Halland. Röstande ombud.
- Malin Hadarsson Bodin - Region Västra Götaland. Röstande ombud.
- Niklas Lychou - Region Värmland. Röstande ombud.
- Josefine Rapp - Region Västra Götaland.
- Annica Widmark - Region Skåne. Röstande ombud.
- Olle Wester - Region Värmland
- Stefan Westling - Region Värmland. Röstande ombud.
- Jonas Swanö - Region Värmland

### **Dagordning.**

1. Frågan om konferensen är utlyst på rätt sätt
2. Fastställande av röstlängd för konferensen
3. Fastställande av dagordning
4. Val av mötesunderlättare och mötessekreterare
5. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
7. Revisorernas berättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Val av ordförande, kassör, ledamöter samt suppleanter.
12. Val av revisorer
13. Val av valberedning (minst tre, maximalt fem personer)
14. Inkomna förslag
  - i) Förslag om stadgeändring
  - ii) Förslag gällande vision, värdegrund och verksamhetsmål
15. Övriga frågor

### **Protokoll**

#### **1. Mötets öppnande.**

UKM Sveriges ordförande Niklas Lychou hälsar välkommen och öppnar årsmötet.

#### **2. Frågan om konferensen är utlyst på rätt sätt**

Niklas Lychou meddelar att mötet har utlysts med en kallelse via mail till alla medlemmar och inlägg på UKMs grupper på Facebook. Handlingarna skickades ut via mail till medlemmarna den andra mars 2021.

Årsmötet beslutar att årsmötet enligt stadgarna är behörigt utlyst.

#### **3. Fastställande av röstlängd.**

Niklas Lychou och Stefan Westling har Region Värmlands röster.

Malin Hadarsson Bodin har Region Västra Götalands röst.

Oscar Sundelin har Region Västernorrlands röst.

Mickael Jönsson har Region Hallands röst.

Annica Widmark har Region Skånes röst.

Årsmötet godkänner röstlängden på 6 delegater.

#### **4. Fastställande av dagordning för mötet.**

Årsmötet godkänner dagordningen

#### **5. Val av mötesunderlättare och mötessekreterare.**

a. Mötesordförande.

Årsmötet väljer Josefine Rapp till mötesordförande

b. Mötessekreterare.

Årsmötet väljer Jonas Swanö till mötessekreterare

c. Två protokolljusterare tillika rösträknare.

Årsmötet väljer Malin Hadarsson Bodin och Annica Widmark till protokolljusterare och rösträknare

#### **6. Styrelsens verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning**

a. Fastställande av verksamhetsberättelse för 2020.

Niklas Lychou presenterar UKM Sveriges verksamhetsberättelse för 2020.

Bilaga 1

Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen och att lägga den till handlingarna.

b. Fastställande av resultat- och balansräkning för 2020.

Malin Hadarsson Bodin presenterar resultat- och balansräkningen för 2020. Bilaga 2

Årsmötet beslutar att fastställa resultat- och balansräkningen och att lägga den till handlingarna.

#### **7. Revisorernas berättelse.**

Malin Hadarsson Bodin presenterar revisionsberättelsen för 2020.

Bilaga 3

Årsmötet beslutar att godkänna revisionsberättelsen och att lägga den till handlingarna.

#### **8. Beslut om ansvarsfrihet för avgående styrelse.**

Mötesordförande Josefine Rapp föreslår årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för föregående års verksamhet och förvaltning.

Årsmötet beslutar att bevilja ansvarsfrihet till styrelsen.

#### **9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår**

a. Beslut om verksamhetsplan för 2021

Årsmötet har två förslag.

Förslag 1 är utskickad verksamhetsplan i kallelse till årsmöte.  
Bilaga 4

Förslag 2 är styrelsens omarbetade verksamhetsplan från Rikskonferens 2021.  
Niklas Lychou presenterar styrelsens förslag.

## Bilaga 5

Omröstning.

Förslag 1: 0 röster.

Förslag 2: 6 röster.

Årsmötet beslutar att godkänna och anta förslag 2 till verksamhetsplan för 2021.

b.Beslut om budget för 2021

Malin Hadarsson Bodin presenterar de två budgetförslag som skickats ut i årsmöteshandlingarna (förslag 1 och förslag 2).

Bilaga 6

Årsmötet beslutar att godkänna och anta styrelsens budgetförslag 2 för 2021.

### **10. Beslut om medlemsavgift 2021.**

Malin Hadarsson Bodin och Oscar Sundelin presenterar förslag till 2021 års medlemsavgift på 30 000 kronor för regioner och 10 000 kronor för kommuner och en subvention på 50% första verksamhetsåret för nya medlemmar.

Årsmötet beslutar att godkänna förslaget med följande medlemsavgifter för 2021:

Region: 30 000 kronor

Kommun: 10 000 kronor

Första år region: 15 000 kronor

Första år kommun: 5 000 kronor

### **11. Val av ordförande, kassör, ledamöter samt suppleanter.**

Valberedningen presenterar följande förslag till styrelse för UKM Sverige.

#### Omval:

Ordförande.

- Niklas Lychou (Värmland). Omval, 1 år – 2021

Kassör.

- Malin Hadarsson Bodin (Västra Götaland). Omval, 1 år – 2021

Ledamöter.

- Mikael Jönsson (Halland). Omval, 1 år – 2021.

#### Nyval:

Ledamöter.

- Jonas Swanö (Värmland) Val för två år, 2021 och 2022. Ersätter Stefan Westling (Värmland) med omval, 1 år – 2021.
- Oscar Sundelin (Västernorrland). Val för två år - 2021 och 2022. (adjungerad under 2020)

Suppleanter.

- Annica Widmark (Skåne). Val för två år, 2021 och 2022.
- Sandro Gavino Bastias (Västmanland) Val för två år, 2021 och 2022.

Årsmötet godkänner valberedningens förslag.

### **12. Val av revisorer.**

Nomineringar från Regioner:

- Halland:
  - -
- Skåne:

- -
- Västernorrland:
  - -
- Västmanland:
  - -
- Västra Götaland:
  - Robin Havbring. Musikkonsulent för KulturUngdom. Ingen tidigare erfarenhet av revision, dock ideellt engagemang och föreningsliv.
- Värmland:
  - Silke Frank. Arbetar på Studieförbundet Örebro Värmland, främst i Hällefors och Nora kommun. Kan allt om föreningar och naturfrågor. Utbildad ekonom. Bulle och kaffe som arvode för insatsen.
  - Stefan Westling. Kulturkonsulent Region Värmland. Lång erfarenhet av UKM.

Årsmötet beslutar att Silke Frank och Robin Havbring väljs till föreningens revisorer.

### 13. Val av valberedning. (minst tre, maximalt fem personer)

Nomineringar från Regioner:

- Halland:
  - -
- Skåne:
  - -
- Västernorrland:
  - Amanda Lovevind. Tackat JA.
- Västmanland:
  - -
- Västra Götaland:
  - -
- Värmland:
  - Ottilia Berglund Ekholm. Tackat JA
  - Stefan Westling. Tackat JA

Årsmötet beslutar att godkänna föreslagna personer till valberedning för 2021.

### 14. Inkomna förslag.

a. Förslag om stadgeändring. Det finns två förslag.

Förslag 1

Bilaga 7

Det nya stadgeförslaget har tagits fram av en arbetsgrupp utsedd av styrelsen, där förslag presenterats för inspel under nationell nätverksträff samt remiss hos alla medlemmar i början av året. Förslag presenterades 25e februari.

Förslag 2

Bilaga 8

En, under rikskonferensen språkligt omarbetad version ges som förslag 2 till årsmötet enligt bifogat underlag. Skillnad under §2 där arbete internationellt är borttaget. Förslag presenterat 17e mars.

Omröstning.

Förslag 1: 0 röster.

Förslag 2: 6 röster.

Årsmötet beslutar att godkänna och anta förslag 2 som nya stadgar.

b. Förslag gällande vision, värdegrund och verksamhetsmål. Det finns två förslag.

Förslag 1  
Bilaga 9

Förslag 2  
Bilaga 10

Omröstning.

Förslag 1: 0 röster.

Förslag 2: 6 röster.

Årsmötet beslutar att godkänna och anta förslag 2 om vision, värdegrund och verksamhetsmål.

#### **15. Övriga frågor.**

Inga övriga frågor.

#### **16. Mötets avslutande.**

Ordförande Josefine Rapp förklarar mötet avslutat.

Underskrifter för protokoll görs digitalt.

Mötesordförande.

Josefine Rapp

Ordförande.

Niklas Lychou

Justerare.

Malin Hadarsson Bodin

Annica Widmark

Sekreterare.

Jonas Swanö

## Verksamhetsberättelse 2020.

### Inledning.

Verksamhetsåret 2020 har varit ett händelserikt år för UKM Sverige och för hela världen. Året kom att präglas av coronapandemi och covid-19. Detta innebar inställda festivaler för de flesta arrangörer även om vi såg några som hann genomföra sina festivaler innan samhället stängde ner. Efter förra årsmötet delade vi in styrelsen i arbetsgrupper med olika fokusområden. I brist på festivaler att fokusera på, har det varit bra aktivitet i dessa arbetsgrupper. Vissa frågor har varit besvärliga att arbeta med pga pandemin, medan andra har fått större utrymme.

### Medlemmar i UKM Sverige 2020.

Västernorrland	Region Västernorrland / Örnsköldsviks kommun
Västmanland	Region Västmanland
Värmland	Region Värmland
Västra Götaland	KulturUngdom
Halland	Region Halland
Skåne	Region Skåne / Höör kommun

### 1. Vision.

Ur verksamhetsplanen 2020:

*“UKM Sverige behöver diskutera verksamhetens framtid. Det saknas en tydlig vision och verksamhetsmål.*

*UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:*

- 1. ett dokument tas fram som beskriver verksamhetens vision och värdegrund, samt verksamhetsmål för perioden 2021-2026. Dokumentet skall vara färdigt till årsmötet Rikskonferensen 2021 ”*

Arbetsgruppen för Vision har tagit fram ett förslag till dokument som beskriver verksamhetens vision, värdegrund och verksamhetsmål. Efter remissrunda ska dokumentet tas upp i styrelsen för beslut. Om arbetsgruppens förslag antas i styrelsen kommer det finnas med som beslutsunderlag i handlingarna till årsmötet.

### 2. Arrangörskap.

Ur verksamhetsplanen 2020:

*“Det unga arrangörskapet har under de senare åren utvecklats positivt inom UKM. Nu finns behovet att beskriva det och sedan sprida och etablera vår framgångsrika modell internt.*

*UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:*

- 1. arrangörshandboken uppdateras kontinuerligt*

Under 2020 har inga ändringar för arrangörshandboken ansetts nödvändiga, till stor del utifrån att vi inte praktiserat verksamhet i samma utsträckning som vanligt och då märkt av behov till förändringar eller upplägg.

- 2. en grundutbildning inom UKMs arrangörskap tas fram med målsättning att kunna erbjudas för medlemmar under hösten 2020*

Under 2020 har denna punkt kommit i skymundan pga pandemin. Ett arbete att skapa en nationell arrangörsutbildning har dock under året påbörjats och medel från 2020 skjuts därför över till 2021 för att jobba vidare med detta. Under 2021 kommer projektet Arrangera mera som gjorts som ett regionalt projekt i Värmland att även bli nationellt. I arbetet kommer ett utbildningsmaterial tas fram och en modell för arrangörsutbildning till unga arrangörer och unga mentorer. En grundutbildning för lokala samordnare går hand i hand med ovanstående arbete och framtagande.

### *3. erbjuda externa utbildningar inom arrangörskap*

Deltagande i den nationella arrangörsträffen Check uteblev, då den flyttade framåt i tiden till 2021.

## **3. Medlemsrekrytering.**

Ur verksamhetsplanen 2020:

*“UKM är en fantastisk verksamhet som fler unga borde få ta del av. Vi vill ha fler medlemmar i UKM Sverige. UKM Sveriges styrelse skall därför:*

- 1. utveckla en strategi för att rekrytera nya medlemmar*
- 2. erbjuda subventionerad kostnad första året för nya medlemmar*
- 3. ta fram ett informations- och marknadsföringspaket för att “sälja in” UKM till nya medlemmar (kommuner och regioner)*
- 4. ha medlemsrekrytering som en stående punkt under årets styrelsemöten*
- 5. delta i evenemang och bjuda in till möten för att informera och marknadsföra UKM för potentiella medlemmar, förslagsvis Folk & Kultur, SKR (fd SKL) Kulturkonferens, MUCF’s Rikskonferens*
- 6. uppmuntra festivalarrangörer att bjuda in potentiella, nya medlemmar och arrangörer att ta del av festivalen i syfte att informera och marknadsföra UKM, exempelvis genom ett VIP-program ”*

I viss mån har detta projekt stått still pga av pandemin. Det finns ändå ljusglimtar i frågan då medlemsrekrytering är ett mål i projektet Arrangera Mera - Unga Mentorer som är uppstartat under året. Vi hoppas och tror att det ger lite pay-off framåt! I detta projekt ligger också för UKM Sverige att ta fram potentiella nya medlemmar.

## **4. Kommunikation.**

Ur verksamhetsplanen 2020:

*“Arbetet med att utveckla och tydliggöra olika delar inom området kommunikation är viktigt. UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:*

- 1. den grafiska identiteten utvärderas, utvecklas och följs*
- 2. arrangörsverktyget (SiteFactory) utvärderas, utvecklas och används*
- 3. webbsidan utvärderas, utvecklas och uppdateras”*

Frågorna som rör SiteFactory och hemsidan går delvis ihop då verktyget SiteFactory används både för att hantera kontaktuppgifter och information kring festivaler och för att redigera hemsidan.

Arbetsgruppen för SiteFactory har diskuterat hur anmälningsförfarandet ska kunna förenklas så att det blir färre steg. I ett första skede föreslår gruppen att kasta om ordningen i anmälan från *skapa konto -> registrera bidrag till registrera bidrag -> skapa konto*.

Arrangörsverktyget SiteFactory har fortfarande många buggar som behöver åtgärdas. Arbetsgruppen för SiteFactory har rensat och organiserat upp tidigare åtgärdslistor för buggar och förslag till

förändringar. Gruppen kommer att göra en lista över prioriterade åtgärder för arrangörsverktyget för att be om en offert från MindBite på vad arbetskostnaderna blir att åtgärda dem.

En undersökning av uppfattningar om hur den grafiska profilen fungerar för lokala och regionala samordnare genomfördes i slutet av 2019. Ursprungligen var det planerat att göra en till undersökning om upplevelser av den grafiska profilen hos UKMs deltagare efter UKM säsongen 2020. Denna undersökning skulle göras som en fortsättning av den första för att se hur väl UKMs "nya" grafiska profil fallit ut hos både de som använder sig av den i marknadsföring av UKMs festivaler samt de UKM-deltagare som nås av den. Då den pågående pandemin gjorde dock att många festivaler ställdes in upplevdes inte underlaget som tillräckligt stort för att genomföra utvärderingen och därför lades den på is.

Motiv till nya affischer och grafik för marknadsföringen av kommande säsongs festivaler har tagits fram. Oscar Sundelin ersatte i samband med detta Stefan Westling som ansvarig för grafisk profil för UKM.

## 5. Utvärdering.

Ur verksamhetsplanen 2020:

*"UKM Sverige behöver få in synpunkter och åsikter från arrangörer för att sprida erfarenheterna och utveckla verksamheten. Enkäter, statistik och utvärderingsrapporter är de verktyg vi använder oss av för att samla in fakta. Det är viktigt att alla arrangörer blir medvetna om att dessa verktyg finns och är tillgängliga i anmälnings- och arrangörsverktyget (SiteFactory) och på webbsidan. UKM Sveriges styrelse skall därför:*

- 1. informera arrangörer om att verktygen (enkäter, statistik och utvärderingsrapporter) finns, var man kan hitta dem och uppmuntra arrangörer att använda dem*
- 2. analysera det inkomna materialet och använda det som grund till vårt utvecklingsarbete*
- 3. ta fram en ny typ av statistikrapport för genomförda festivaler*
- 4. utvärdera och utveckla enkätunderlagen tillsammans med lokala arrangörer"*

Då 2020 har kantats av en pandemi har både lokala, regionala och riksfestival varit begränsade. Det har lett till att det har varit få festivaler och därför för lite data att sammanställa för att vara relevant. Fokus har heller inte legat på utvärdering av festivaler då de festivaler som ändå blivit av har haft fullt upp med att planera och tänka annorlunda.

Att samla in data och visa upp den på ett pedagogiskt sätt är fortsatt viktigt för UKM Sverige och är ett arbete som vi bör prioritera för kommande, förhoppningsvis mer "vanliga", UKM säsonger.

## 6. Åtaganden.

### Åldersgränser.

Under 2020 och 2021 testar Halland, Skåne (ej Osby kommun), Värmland och Västra Götaland att ha åldersgränsen 13-25 år under sina festivaler. Planen var att testet skulle utvärderas och beslutas om i slutet av 2021. Men då coronapandemin påverkat båda dessa verksamhetsår har styrelsen beslutat att förlänga testperioden till 2023, och även inkludera alla medlemsregioner och kommuner i testet. Testperioden utvärderas i och med detta hösten 2023.

### Ansvarsområden.

I början av mandatperioden tillsattes nya arbetsgrupper som ersatte det tidigare sättet att arbeta med ansvarsfördelning.



Under 2020 har vi haft följande arbetsgrupper och rollfördelning:

1. Vision  
Sammankallande: Niklas  
Deltagare: Stefan, Malin, Oscar
2. Arrangörskap  
Sammankallande: Jonas Swanö  
Deltagare: Malin
3. Medlemsrekrytering  
Sammankallande: Niklas  
Deltagare: Oscar, Mikael
4. Kommunikation
  - a. Webbredaktion ([www.ukm.se](http://www.ukm.se))  
*webbsidan uppdateras*  
Sammankallande: Stefan  
Deltagare: Annica, Niklas, Oscar
  - b. Webshop ([www.ukm.se](http://www.ukm.se))  
Sammankallande: Mikael  
Deltagare: Niklas, Stefan
  - c. Anmälnings- och arrangörsverktyg (SiteFactory)  
Sammankallande: Malin  
Deltagare: Oscar, Annica, Mikael
  - d. Sociala medier (Facebook, Instagram, YouTube)  
Sammankallande: Niklas  
Deltagare: Amanda, Riksfestivalarrangör
  - e. Google Drive inkl. administration av e-postadresser (@ukm.se)  
Sammankallande: Stefan  
Deltagare: Amanda, Niklas, Malin
  - f. Grafisk identitet (grafisk manual, typsnitt mm)  
Sammankallande: Oscar  
Deltagare: Annica, Stefan, Malin
5. Utvärdering  
Sammankallande:  
Deltagare: Oscar, Mikael
6. Åtaganden
  - a. Åldersgränser  
Sammankallande: Mikael  
Deltagare: Malin

- b. Ansvarsområden  
Ansvarig: Styrelsen
- c. Stadgar  
Sammankallande: Niklas  
Deltagare: Malin
- d. Styrelsemöten  
Sammankallande: Ordförande (Niklas)
- e. Nätverksträffar  
Ansvarig: Ordförande + arrangerande region
- f. Rikskonferens  
Ansvarig: Ordförande + arrangerande region
- g. Riksfestival

- 7. Ekonomi och arkivering  
Ansvarig: Malin

Utöver detta har en grupp - Niklas, Amanda och Malin - även tittat på frågan kring deltagaravgifter.

### **Stadgar.**

Stadgegruppen (Niklas, Malin, Stefan) har sett över nuvarande stadgar och gjort ett förslag till uppdaterade stadgar. Förslaget har sänts på remissrunda i styrelsen och det slutgiltiga förslaget bifogas handlingarna till årsmötet, för att eventuellt antas.

### **Arbetsätt.**

Styrelsen har enligt verksamhetsplanen jobbat i arbetsgrupper med föreningens olika områden. Vissa områden är stora, andra har varit av mindre projektartad karaktär. Arbetsättet har fungerat väl, och föreslås få fortsätta på inslagen linje. Ett förslag som diskuteras är att vissa närliggande arbetsgrupper slås samman.

### **Styrelsemöten.**

Under 2020 har 12 stycken protokollförda digitala styrelsemöten genomförts som innefattat en stående punkt om rapport om det ekonomiska läget. Däremellan har arbetsmöten hållits i arbetsgrupperna.

### **Nätverksträffar.**

Ambitionen att ha 2 nätverksträffar grusades av pandemin, då i synnerhet vårens verksamhet stod still. UKM Sverige har ändå haft 1 nätverksträff i december, som gjordes digitalt i 2 pass. Unga Lukas fick presentera sig, liksom de unga i Arrangera Mera-projektet. Vidare diskuterades vision, värdegrund och verksamhetsmål, och resultatet ligger till grund för nytt dokument för dessa.

### **Rikskonferens.**

Rikskonferensen genomfördes 11-13 februari 2020 i Varberg med Halland som värd. Västernorrland, Värmland, Halland och Västra Götaland var representerade med totalt 17 deltagare över två dagar, varav 6 personer under 26 år .

Styrelsemedlemmar efter årsmötet under rikskonferensen 2020:

Ordförande	Niklas Lychou	Värmland
Kassör	Malin Hadarsson Bodin	Västra Götaland
Ledamot	Stefan Westling	Värmland
Ledamot	Amanda Lovevind	Västernorrland
Ledamot	Mikael Jönsson	Halland
Suppleant	Annika Widmark	Skåne
Suppleant	Sandro Gavino Bastias	Västmanland

### **Rikskonferens 2021.**

Västernorrland utsågs till värd för rikskonferens 2021.

### **Riksfestival.**

Riksfestivalen 2020 valdes att skjutas på på grund av den rådande pandemin och de restriktioner som följde med den. Region Halland äger fortsatt värdskapet att utföra riksfestivalen 2021.

### **Femårsplan.**

<u>Nätverksträff vår</u>	<u>Rikskonferens</u>	<u>Riksfestival</u>	<u>Nätverksträff höst</u>
(2020 Halland)	(2020 Halland)	(2020 Halland)	(2020 Västernorrland)
2021 Västernorrland	2021 Västernorrland	2021 Västernorrland	2021 Skåne
2022 Skåne	2022 Skåne	2022 Skåne	2022 Västmanland
2023 Västmanland	2023 Västmanland	2023 Västmanland	2023 Västra Götaland
2024 Västra Götaland	2024 Västra Götaland	2024 Västra Götaland	2024 Värmland
2025 Värmland	2025 Värmland	2025 Värmland	2025 Halland

I och med Coronapandemin har femårsplanen behövt att kastas om. Uppdaterad version kommer att finnas i Verksamhetsplan 2021.

RESULTATRÄKNING 2020 - UKM SVERIGE			RESULTATRÄKNING 2019 - UKM SVERIGE		
INTÄKTER	BUDGET	RESULTAT	INTÄKTER	BUDGET	RESULTAT
Medlemsavgifter	180 000 kr	180 000 kr	Medlemsavgifter	180 000 kr	180 000 kr
Övriga intäkter		3 962 kr	Övriga intäkter		12 040 kr
Periodiserade intäkter		-125 000 kr			
<b>Summa</b>	<b>180 000 kr</b>	<b>58 962 kr</b>	<b>Summa</b>	<b>180 000 kr</b>	<b>192 040 kr</b>
<b>KOSTNADER</b>			<b>KOSTNADER</b>		
<b>Löpande kostnader</b>			Riksfestival 2019	100 000 kr	100 000 kr
Driftkostnader web	35 000	31 350 kr	Aktiviteter/möten/rikskonferens	5 000 kr	4 461 kr
Ekonomihantering	5 000	5 000 kr	Information/kommunikation/IT	30 000 kr	54 493 kr
<b>Arrangörskap</b>			Löpande kostnader web	25 000 kr	35 403 kr
Utbildning	20 000	0 kr	Ekonomihantering	5 000 kr	5 000 kr
<b>Medlemsrekrytering</b>			Särskilda utvecklingsinsatser	70 000 kr	19 750 kr
Besök på konferenser, VIP-program till riksfestival	40 000	7 890 kr	Övrigt & oförutsett	5 000 kr	4 196 kr
<b>Kommunikation</b>					
Webbutveckling Site Factory och extern webb	35 000	0 kr			
Utveckling Grafisk profil	10 000	0 kr			
<b>Åtaganden</b>					
Riksfestival 2020	100 000	0 kr			
Nätverksträffar	10 000	2 025 kr			
Riiskonferens	10 000	6 537 kr			
Övrigt & oförutsett	5 000	6 060 kr			
<b>Summa</b>	<b>270 000 kr</b>	<b>58 862 kr</b>	<b>Summa</b>	<b>240 000 kr</b>	<b>223 303 kr</b>
<b>Summa intäkter och kostnader 2020</b>	<b>- 90 000 kr</b>	<b>100 kr</b>	<b>Summa int. &amp; kostn. 2019</b>	<b>- 60 000 kr</b>	<b>- 31 263 kr</b>
<b>Kommentar till resultaträkning 2020:</b>					
UKM Sverige budgeterade ett underskott på 90 000kr år 2020					
men hamnade på 100kr i vinst, efter att vi flyttat över					
125 000 kr till nästkommande år 2021 pga Covid-19					

**BALANSRÄKNING 2020 - UKM SVERIGE**

<b>Omsättningstillgångar</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Fordring	- kr	- kr	24 060 kr
Summa Fordring	- kr	- kr	24 060 kr
Kassa / bank			
Företagskonto	251 478 kr	126 977 kr	128 581 kr
Summa Kassa / Bank	<b>251 478 kr</b>	<b>126 977 kr</b>	128 581 kr
<b>Summa Tillgångar</b>	<b>251 478 kr</b>	<b>126 977 kr</b>	<b>152 641 kr</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
Eget kapital	- 152 641 kr	- 399 027 kr	- 544 033 kr
Föregående års resultat	31 263 kr	246 386 kr	145 006 kr
Årets resultat	- 100 kr	31 263 kr	246 386 kr
Summa eget Kapital	- <b>121 478 kr</b>	- <b>121 378 kr</b>	- <b>152 641 kr</b>
Skulder	- 5 000 kr	- 5 619 kr	- kr
	- 125 000 kr		
Summa Skulder	- 130 000 kr	- 5 619 kr	- kr
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	- <b>251 478 kr</b>	- <b>126 997 kr</b>	- <b>152 641 kr</b>

**BALANSRÄKNING 2019 - UKM SVERIGE**

	2019	2018	2017
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordring	- kr	24 060,00 kr	- kr
Summa Fordring	- kr	24 060,00 kr	- kr
Kassa / bank			
Företagskonto	<b>126 977,00 kr</b>	128 581,00 kr	399 027,00 kr
Summa Kassa / Bank	<b>126 977,00 kr</b>	128 581,00 kr	399 027,00 kr
<b>Summa Tillgångar</b>	<b>126 977,00 kr</b>	<b>152 641,00 kr</b>	
<b>Eget kapital och skulder</b>			
Eget kapital	- 399 027,00 kr	- 544 033,00 kr	- 544 033,00 kr
Föregående års resultat	246 385,76 kr	145 006,00 kr	
Årets resultat	31 263,00 kr	246 385,79 kr	145 006,00 kr
Summa eget Kapital	- 121 378,24 kr	- 152 641,21 kr	- 399 027,00 kr
Skulder	- 5 619,00 kr	- kr	- kr
Summa Skulder	- 5 619,00 kr	- kr	
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>- 126 997,24 kr</b>	<b>- 152 641,21 kr</b>	<b>- 399 027,00 kr</b>

Medlemmar 2020			Medlemmar 2019	
Halland	30 000		Halland	30 000
Skåne	30 000		Skåne	30 000
Värmland	30 000		Värmland	30 000
Västmanland	30 000		Västmanland	30 000
VästerNorrland	30 000		Västernorrland	30 000
Västra Götaland	30 000		Västra Götaland	30 000
<b>Summa</b>	<b>180 000</b>		<b>Summa</b>	<b>180 000</b>

## REVISIONSBERÄTTELSE

Vi har granskat bokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning i UKM Sverige för räkenskapsåret 2020-01-01 – 2020-12-31. Ansvaret är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen omfattar granskning av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna, väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen.


Mot bokföringen finns inte anledning till anmärkning. Verifikationer finns och utgifterna är motiverade med hänsyn till föreningens ändamål. Styrelsens ledamöter har inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg 2021-03-02



Tobias Söderman  
Tel. 0704-66 69 43



Nomi Szpiro Eriksen  
Tel. 0704-41 33 27



## **Verksamhetsplan 2021.**

1. Vision
2. Arrangörskap
3. Medlemsrekrytering
4. Kommunikation
5. Åtaganden

### **1. Vision.**

UKM Sverige har tagit fram en ny vision för verksamheten liksom en formulering för värdegrund och verksamhetsmål för 2021-2026.

UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:

1. en plan för implementering av föreningens nya vision och värdegrund tas fram samt informera medlemmarna om föreningens verksamhetsmål för perioden 2021-2026.

### **2. Arrangörskap.**

Arrangörskap inom UKM är en metod för unga att delta och växa i verksamheten, både personligt och kunskapsmässigt. Som arrangör ingår unga i en lärandeprocess från planering till genomförande av festivaler. De har inflytande i hur arbetet läggs upp och hur innehållet formas, med stöd och ledarskap från lokal samordning. En nyckel i arbetet för, med och av unga inom UKM.

Arrangera Mera är ett projekt som pågår i Värmland under 2020-2021 för att utveckla befintliga och hitta nya arrangörer i regionen. Detta projekt ska spridas vidare till resten av UKM Sveriges medlemmar samt presenteras för potentiella nya medlemmar.

Arrangörshandboken är ett kärndokument i UKMs verksamhet som behöver fortsätta vara levande.

UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:

1. arrangörshandboken uppdateras kontinuerligt
2. säkerställa att spridningen av arrangörshandboken når alla medlemmar
3. en grundutbildning inom UKMs arrangörskap tas fram i projektet Arrangera Mera med målsättning att kunna erbjudas för medlemmar under hösten 2021
4. erbjuda våra deltagare och medlemmar externa utbildningar inom arrangörskap
5. informera om och etablera vårt arrangörsverktyg SiteFactory hos lokala och regionala samordnare

### **3. Medlemsrekrytering.**

UKM är en fantastisk verksamhet som fler unga borde få ta del av. Vi vill ha fler medlemmar i UKM Sverige.

UKM Sveriges styrelse skall därför:

1. utveckla en strategi för att rekrytera nya medlemmar
2. delta i evenemang och bjuda in till möten för att informera och marknadsföra UKM för

potentiella medlemmar, förslagsvis Folk & Kultur, SKR (fd SKL) Kulturkonferens, MUCF's Rikskonferens

3. uppmuntra festivalarrangörer att bjuda in potentiella, nya medlemmar och arrangörer att ta del av festivalen i syfte att informera och marknadsföra UKM, exempelvis genom ett VIP-program

#### **4. Kommunikation.**

För att tydligare visa hur vår verksamhet fungerar vill vi utveckla vårt sätt att kommunicera vad UKM är.

UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:

1. Undersöka hur den grafiska identiteten tas emot hos våra deltagare och medlemmar
2. Göra den grafiska identiteten lättare att använda
3. Förenkla för våra deltagare att anmäla sig och följa upp sin anmälan
4. Tydliggöra kommunikationen och informationen om UKM på hemsidan
5. Ta fram material till ett rekryteringskit för att presentera UKM
6. Göra en kommunikationsplan där vi beskriver extern och intern kommunikation i föreningen UKM Sverige
7. UKM Sverige ska aktivt jobba med sociala medier

#### **5. Åtaganden.**

##### **Åldersgränser.**

Sedan 2018 har vi testat åldersgränsen 13-25 år i Halland, Skåne (ej Osby Kommun), Värmland och Västra Götaland. Vi förlänger testet till 2023 i och med pandemin. From 2021 är alla regioner med i testet. 2023 ska styrelsen fatta beslut om att fastställa den nya åldersgränsen eller att återgå till åldersgränsen 13-20 år.

##### **Deltagaravgifter.**

UKM Sverige har påbörjat en översyn av deltagaravgifter till Riksfestival efter förslag om ändring. Översynen planeras att fortsätta under 2021 i en för ändamålet sammansatt arbetsgrupp.

##### **Arbetsätt och ansvarsområden.**

Styrelsen utgår från årsmötet och beslutad verksamhetsplan samt budget för sitt operativa arbete. Arbetet i styrelse och arbetsgrupper planeras och dokumenteras utifrån område och följs upp på styrelsemötena.

##### **Styrelsemöten.**

Under 2021 planerar styrelsen att fortsätta ha färre styrelsemöten, dock minst fyra, och mellan dessa jobba i olika arbetsgrupper. Arbetsgrupperna stämmer av sitt arbete på styrelsemötena. En stående punkt vid styrelsemöten ska vara att erhålla en rapport om det ekonomiska läget för föreningen, genomgång av arbetsgruppernas områden samt en uppföljning av UKM Sveriges årshjul. Arrangera mera-projektet rapporterar löpande om arbetet i projektet.

##### **Nätverksträffar.**

Två nätverksträffar 2021 ska planeras och genomföras. UKM Sverige ansvarar för nätverksträff under våren och har även ansvaret för nätverksträff under hösten 2021 tillsammans med den region som är värd för riksfestivalen kommande år.

### **Rikskonferens.**

Rikskonferens 2021 arrangeras av styrelsen och genomförs digitalt. Vård för rikskonferens och riksfestival 2022 ska utses på konferensen och planeras i samarbete mellan värden och styrelsen. Styrelsen har som mål att programmet för rikskonferensen även anpassas för unga deltagare.

### **Riksfestival.**

Riksfestivalen 2021 ska planeras och genomföras. UKM Sverige är värd för Riksfestivalen 2021. Vårdskapet för Riksfestival 2022 ska förankras i såpass god tid att överlämning kan ske under riksfestival 2021. Styrelsen ansvarar för att föra dialog med tilltänkta arrangörer av riksfestivalen 2023 och 2024.

### **Regionala festivaler.**

UKM Sverige arbetar för att stötta de regionala samordnarna och arrangörerna i planering, genomförande och utvärdering av sina festivaler.

### **Lokala festivaler.**

UKM Sverige arbetar för att stötta de lokala samordnarna och arrangörerna i planering, genomförande och utvärdering av sina festivaler.

### **Samarbeten.**

UKM Sverige har initierat ett samarbete kring Border Art by UKM Online Camp tillsammans med UKM Norge. Detta Camp planeras under 2021 och genomförs under november 2021.

Unga Lukas är en samarbetspartner till UKM Sverige. Under året ska formerna för samarbetet arbetas fram och implementeras.

### **GDPR och insamling av data.**

UKM Sverige samlar in data genom Sitefactory. Föreningen har en dataskyddspolicy och information om hur vi behandlar personuppgifter som behöver uppdateras. Styrelsen ska se över hur mycket data föreningen behöver samla in och vad vi använder den till.

### **Femårsplan.**

<u>Nätverksträff vår</u>	<u>Rikskonferens</u>	<u>Riksfestival</u>	<u>Nätverksträff höst</u>
2021 UKM Sverige	2021 UKM Sverige	2021 UKM Sverige	2021 UKM Sverige
2022 Halland	2022 Halland	2022 Halland	2022 Västernorrland
2023 Västernorrland	2023 Västernorrland	2023 Västernorrland	2023 Skåne
2024 Skåne	2024 Skåne	2024 Skåne	2024 Västra Götaland
2025 Västra Götaland	2025 Västra Götaland	2025 Västra Götaland	2025 Värmland
2026 Värmland	2026 Värmland	2026 Värmland	2027 Halland

## Verksamhetsplan 2021.

1. Vision
2. Arrangörskap
3. Medlemsrekrytering
4. Kommunikation
5. Åtaganden

### 1. Vision.

UKM Sverige har tagit fram en ny vision för verksamheten liksom en formulering för värdegrund och verksamhetsmål för 2021-2026.

UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:

1. en plan för implementering av föreningens nya vision och värdegrund tas fram samt informera medlemmarna om föreningens verksamhetsmål för perioden 2021-2026.

### 2. Arrangörskap.

Arrangörskap inom UKM är en metod för unga att delta och växa i verksamheten, både personligt och kunskapsmässigt. Som arrangör ingår unga i en lärandeprocess från planering till genomförande av festivaler. De har inflytande i hur arbetet läggs upp och hur innehållet formas, med stöd och ledarskap från lokal samordning. En nyckel i arbetet för, med och av unga inom UKM.

Arrangera Mera är ett projekt som pågår i Värmland under 2020-2021 för att utveckla befintliga och hitta nya arrangörer i regionen. Detta projekt ska spridas vidare till resten av UKM Sveriges medlemmar samt presenteras för potentiella nya medlemmar.

Arrangörshandboken är ett kärndokument i UKMs verksamhet som behöver fortsätta vara levande.

UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:

1. arrangörshandboken uppdateras kontinuerligt
2. säkerställa att spridningen av arrangörshandboken når alla medlemmar
3. en grundutbildning inom UKMs arrangörskap tas fram i projektet Arrangera Mera med målsättning att kunna erbjudas för medlemmar under hösten 2021
4. erbjuda våra deltagare och medlemmar externa utbildningar inom arrangörskap
5. informera om och etablera vårt arrangörsverktyg SiteFactory hos lokala och regionala samordnare

### 3. Medlemsrekrytering.

UKM är en fantastisk verksamhet som fler unga borde få ta del av. Vi vill ha fler medlemmar i UKM Sverige.

UKM Sveriges styrelse skall därför:

1. utveckla en strategi för att rekrytera nya medlemmar
2. delta i evenemang och bjuda in till möten för att informera och marknadsföra UKM för potentiella medlemmar, förslagsvis Folk & Kultur, SKR (fd SKL) Kulturkonferens, MUCF's Rikskonferens
3. uppmuntra festivalarrangörer att bjuda in potentiella, nya medlemmar och arrangörer att ta del av festivalen i syfte att informera och marknadsföra UKM, exempelvis genom ett VIP-program

#### **4. Kommunikation.**

För att tydligare visa hur vår verksamhet fungerar vill vi utveckla vårt sätt att kommunicera vad UKM är.

UKM Sveriges styrelse skall därför ansvara för att:

1. Undersöka hur den grafiska identiteten tas emot hos våra deltagare och medlemmar
2. Göra den grafiska identiteten lättare att använda
3. Förenkla för våra deltagare att anmäla sig och följa upp sin anmälan
4. Tydliggöra kommunikationen och informationen om UKM på hemsidan
5. Ta fram material till ett rekryteringskit för att presentera UKM
6. Göra en kommunikationsplan där vi beskriver extern och intern kommunikation i föreningen UKM Sverige
7. UKM Sverige ska aktivt jobba med sociala medier

#### **5. Åtaganden.**

##### **Åldersgränser.**

Sedan 2018 har vi testat åldersgränsen 13-25 år i Halland, Skåne (ej Osby Kommun), Värmland och Västra Götaland. Vi förlänger testet till 2023 i och med pandemin. From 2021 är alla regioner med i testet. 2023 ska styrelsen fatta beslut om att fastställa den nya åldersgränsen eller att återgå till åldersgränsen 13-20 år.

##### **Deltagaravgifter.**

UKM Sverige har påbörjat en översyn av deltagaravgifter till Riksfestival efter förslag om ändring. Översynen planeras att fortsätta under 2021 i en för ändamålet sammansatt arbetsgrupp.

##### **Arbetsätt och ansvarsområden.**

Styrelsen utgår från årsmötet och beslutad verksamhetsplan samt budget för sitt operativa arbete. Arbetet i styrelse och arbetsgrupper planeras och dokumenteras utifrån område och följs upp på styrelsemötena.

##### **Styrelsemöten.**

Under 2021 planerar styrelsen att fortsätta ha färre styrelsemöten, dock minst fyra, och mellan dessa jobba i olika arbetsgrupper. Arbetsgrupperna stämmer av sitt arbete på styrelsemötena. En stående punkt vid styrelsemöten ska vara att erhålla en rapport om det ekonomiska läget för föreningen, genomgång av arbetsgruppernas områden samt en uppföljning av UKM Sveriges årshjul. Arrangera mera-projektet rapporterar löpande om arbetet i projektet.

### **Nätverksträffar.**

Två nätverksträffar 2021 ska planeras och genomföras. UKM Sverige ansvarar för nätverksträff under våren och har även ansvaret för nätverksträff under hösten 2021 tillsammans med den region som är värd för riksfestivalen kommande år.

### **Rikskonferens.**

Rikskonferens 2021 arrangeras av styrelsen och genomförs digitalt. Värd för rikskonferens och riksfestival 2022 ska utses på konferensen och planeras i samarbete mellan värden och styrelsen. Styrelsen har som mål att programmet för rikskonferensen även anpassas för unga deltagare.

### **Riksfestival.**

Riksfestivalen 2021 ska planeras och genomföras. UKM Sverige är värd för Riksfestivalen 2021. Värdskapet för Riksfestival 2022 ska förankras i såpass god tid att överlämning kan ske under riksfestival 2021. Styrelsen ansvarar för att föra dialog med tilltänkta arrangörer av riksfestivalen 2023 och 2024.

### **Regionala festivaler.**

UKM Sverige arbetar för att stötta de regionala samordnarna och arrangörerna i planering, genomförande och utvärdering av sina festivaler.

### **Lokala festivaler.**

UKM Sverige arbetar för att stötta de lokala samordnarna och arrangörerna i planering, genomförande och utvärdering av sina festivaler.

### **Samarbeten.**

UKM Sverige har initierat ett samarbete kring Border Art by UKM Online Camp tillsammans med UKM Norge. Detta Camp planeras under 2021 och genomförs under november 2021. Unga Lukas är en samarbetspartner till UKM Sverige. Under året ska formerna för samarbetet arbetas fram och implementeras.

### **GDPR och insamling av data.**

UKM Sverige samlar in data genom Sitefactory. Föreningen har en dataskyddspolicy och information om hur vi behandlar personuppgifter som behöver uppdateras. Styrelsen ska se över hur mycket data föreningen behöver samla in och vad vi använder den till.

### **Femårsplan.**

Nätverksträff vår Rikskonferens Riksfestival Nätverksträff höst 2021 UKM Sverige 2021 UKM Sverige 2021 UKM Sverige 2021 UKM Sverige 2022 Halland 2022 Halland 2022 Halland 2022 Västernorrland 2023 Västernorrland 2023 Västernorrland 2023 Västernorrland 2023 Skåne 2024 Skåne 2024 Skåne 2024 Skåne 2024 Västra Götaland 2025 Västra Götaland 2025 Västra Götaland 2025 Västra Götaland 2025 Värmland 2026 Värmland 2026 Värmland 2026 Värmland 2027 Halland

<b>Förslag BUDGET 2021 - UKM SVERIGE</b>		
<b>INTÄKTER</b>	<b>Förslag 1</b>	<b>Förslag 2</b>
Medlemsavgifter	180 000	180 000
<b>Summa</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>
<b>KOSTNADER</b>		
<b>Löpande kostnader</b>		
Driftkostnader web	35 000	40 000
Ekonomihantering	5 000	5 000
<b>Arrangörskap</b>		
Arrangera mera	100 000	100 000
<b>Medlemsrekrytering</b>		
Besök på konferenser, VIP-program till riksfestival	20 000	20 000
<b>Kommunikation</b>		
Webbutveckling Site Factory och extern webb	50 000	55 000
Utveckling Grafisk profil	10 000	10 000
<b>Åtaganden</b>		
Riksfestival 2021	100 000	100 000
Nätverksträffar	10 000	10 000
Rikskonferens	5 000	5 000
Samarbeten	25 000	50 000
Övrigt & oförutsett	5 000	5 000
<b>Summa</b>	<b>365 000</b>	<b>400 000</b>
<b>Summa intäkter och kostnader 2021</b>	<b>-185 000</b>	<b>-220 000</b>
<b>Medlemmar 2021</b>		
Halland	30 000	30 000
Skåne	30 000	30 000
Värmland	30 000	30 000
Västmanland	30 000	30 000
Västernorrland	30 000	30 000
Västra Götaland	30 000	30 000
<b>Summa</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>
<b>Sparkapital</b>		
<b>På UKM Sveriges konto 201231</b>	<b>251 478,00 kr</b>	<b>251 478,00 kr</b>
kvar på kontot efter budgeterat minusresultat:	66 478	31 478

# Förslag till nya stadgar UKM Sverige.

## Kapitel 1: Ändamål

§1: Syftet med UKM Sverige är att stödja och utveckla arbetet med att arrangera kulturfestivaler av, med och för unga på lokal-, regional-, nationell- och internationell nivå.

§2: UKM Sverige stödjer och samordnar arbetet med årliga kulturfestivaler på lokal-, regional-, nationell- och internationell nivå där deltagarna är mellan cirka 13 och 20 år. Festivalerna är öppna för alla former av konstnärliga uttryck och alla som anmäler sig till en lokal festival ska i regel få delta. De regionala festivalerna ska spegla bredden av ungas eget skapande i regionen. Den nationella festivalen, kallad Riksfestivalen, ska spegla bredden av ungas eget skapande i Sverige.

§3: De arrangörsgupper som genomför festivalerna på lokal, regional och nationell nivå bör bestå av till minst hälften unga under 26 år. Varje arrangörsgrupp ansvarar för ekonomi, utformning och genomförande av sin festival/arrangemang, så länge den inte strider mot dessa stadgar.

§4: UKM Sverige uppmuntrar också till genomförande av andra arrangemang och utbyten av, med och för unga som kan göras i UKM's regi, exempelvis läger, camps och liknande. Även den internationella nivån uppmuntras lokalt, regionalt eller nationellt, i form av utbyten och samverkansprojekt m.m. som verkar i positiv anda för UKM Sverige.

## Kapitel 2: Föreningens principer

§1: Föreningens arbete grundar sig på en människosyn som innebär att alla har en inneboende skaparkraft och rätt att utöva, utveckla och ha makt över sina egna kulturuttryck. UKM Sverige vill med ett demokratiskt arbetssätt tillvarata allas lika rätt till deltagande, inflytande och påverkan.

## Kapitel 3: Medlemskap

§1: Rätt till medlemskap tillkommer juridiska personer. Juridiska personer skall utse en fysisk person att representera sig. Endast fysiska personer är valbara.

§2: Medlemskap beviljas av styrelsen.

§3: Som medlem ansluts de regioner och regionövergripande organisationer som godkänner och arbetar enligt UKM Sveriges stadgar och betalar en årlig medlemsavgift till UKM Sverige.

§4: Som medlem ansluts även förening eller kommun som godkänner och arbetar enligt UKM Sveriges stadgar och betalar en årlig medlemsavgift till UKM Sverige. Här ställs dock krav på regionsamverkan när det kommer till representation till rikskonferens så att rättvisa och likhet gäller för representation/representativitet mellan olika regioner. Detta regleras i Kapitel 5b: Representation och delegater.

§5: Medlemsavgiftens storlek beslutas av rikskonferensen.

§6: En medlem som motarbetar föreningen eller bryter mot dessa stadgar kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

§7: Medlemsavgiften debiteras årsvis med 30 dagars betalningsvillkor. Är avgiften ej erlagd inom 60 dagar kan medlemskapet förloras.

§8: Medlem som vill utträda ur UKM Sverige, anmäler detta skriftligen till styrelsen.

## Kapitel 4: Organisationsstruktur

§1: Föreningens namn är UKM Sverige. UKM står för Ung Kultur Möts. Föreningen har sitt säte i Göteborg. UKM Sverige är en ideell förening.

§2: Föreningen är bildad utifrån regioner där det bedrivs UKM-verksamhet och föreningens medlemsbas grundar sig på region eller regionövergripande organisation.

§3: UKM Sverige är religiöst och partipolitiskt obundet.

§4: Verksamhetsåret är kalenderår.



## Kapitel 5: Beslutsformer och demokrati

### Kapitel 5a: Rikskonferens och årsmöte

§1: Årsmötet, som är UKM Sveriges högsta beslutande organ, hålls i samband med UKM Sveriges årliga rikskonferens.

§2: Ordinarie rikskonferens ska hållas under verksamhetsårets första kvartal.

§3: Styrelsen beslutar om tid och plats.

§4: För att årsmötet ska vara behörigt måste föreningens medlemmar kallas minst två månader i förväg.

§5: Medlemmar kan när som helst, men senast fyra (4) veckor före årsmötet, lämna in förslag att behandla på mötet.

§6: Förslag på dagordning och beslutsunderlag ska vara utsänt minst 14 dagar i förväg.

§7: Alla frågor som behandlas på årsmötet avgörs med kvalificerad majoritet med 2/3.

§8: Beslut fattas med acklamation eller med handuppräckning efter begäran om votering. Röstning sker öppet om inte annat begärs. Nedlagda röster räknas inte.

§9: Utöver delegaterna har styrelsen, valberedningen, revisorerna och regionala samordnare yttrande- och förslagsrätt. Övriga har yttranderätt.

§10: Följande ärenden ska alltid behandlas och protokollföras på ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande.
2. Val av.
  - a. Mötesordförande
  - b. Mötessekreterare
  - c. Två protokolljusterare tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning för mötet.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Frågan om konferensens korrekta utlysande.
6. Fastställande av Verksamhetsberättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Revisorernas berättelse.
9. Beslut om ansvarsfrihet för avgående styrelse.
10. Beslut om verksamhetsplan.
11. Beslut om budget.
12. Beslut om medlemsavgift.
13. Val av styrelse.
  - a. Ordförande.
  - b. Kassör.
  - c. Ledamöter.
  - d. Suppleanter.
14. Val av revisorer.
15. Val av valberedning.
16. Inkomna förslag.
17. Mötets avslutande.

§11: Extra årsmöte sammankallas om styrelsen, revisorerna eller minst en tredjedel av föreningens medlemmar kräver det.

§12: För att det extra årsmötet ska vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst två månader i förväg. Förslag på dagordning och beslutsunderlag ska skickas ut med kallelsen.

§13: På extra årsmöte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

### Kapitel 5b: Representation och delegater

§1: Medlemmar i UKM Sverige representeras i organisationens beslutande medlemsmöten genom valda delegater.

§2: Varje medlem som representeras av en regionorganisation har rätt att delta med två (2) delegater. Kommun- eller föreningsrepresenterad medlem har rätt att delta med en (1) delegat.

§3: Finns flera kommun- eller föreningsmedlemmar i samma region måste dessa komma överens om att delta med en (1) delegat.

§4: För att delta med två delegater kan regionorganisation bildas och anslutas som medlem.

§5: Närvarande delegat/delegater har rösträtt på årsmöte. Varje delegat äger en röst.

§6: Vid giltigt förfall för ordinarie delegat skall fullmakt för ersättare uppvisas vid fastställande av röstlängden.

§7: Uppgifter om valda delegater ska vara styrelsen tillhanda senast en (1) vecka före årsmötet.

## **Kapitel 6: Förtroendeuppdrag**

### **Kapitel 6a: Styrelsen**

§1: Styrelsen är mellan årsmötena UKM Sveriges högsta beslutande instans.

§2: Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med UKM Sveriges stadgar och beslut tagna vid årsmöte. Styrelsen ansvarar också för UKM Sveriges ekonomiska förvaltning.

§3: Styrelsen väljs av Årsmötet och ska bestå av:

- Ordförande
- en (1) kassör
- och tre (3) eller fem (5) ledamöter
- två (2) suppleanter

§4: Styrelsen fördelar själv ledamöternas uppgifter och utser inom eller utom sig firmatecknare.

§5: Styrelsens sammansättning ska präglas av geografisk spridning och jämn könsfördelning.

Styrelsen bör representeras av unga under 26 år samt av regionsamordnare. Om det inte finns en regional samordnare för UKM i styrelsen, ska en sådan beredas plats på varje styrelsemöte. Om det inte finns någon ung under 26 år i styrelsen, ska ändå en plats som adjungerad kunna beredas på varje styrelsemöte.

§6: Mandatperioden är på två år, på så sätt att hälften av ledamöterna väljs varje år.

§7: Om någon styrelsemedlem avgår utser styrelsen ny ledamot bland suppleanterna.

§8: Kallelse till styrelsemöte ska utgå till samtliga ledamöter minst fyra (4) veckor i förväg.

§9: Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Vid omröstning används 2/3 kvalificerad majoritet men konsensus eftersträvas. På styrelsemöten har endast närvarande styrelseledamöter rösträtt.

§10: Styrelsen ska sammanträda minst två gånger per år.

### **Kapitel 6b: Revisorer och valberedning**

§1: För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs av årsmötet två revisorer.

§2: Styrelsen kan även utse auktoriserad revisor.

§3: Räkenskaper ska ställas revisorerna till förfogande senast sex (6) veckor före årsmötet.

§4: Revisorerna ska senast tre (3) veckor innan årsmötet lämna en skriftlig revisionsberättelse med förslag till beslut i fråga om den avgående styrelsens ansvarsfrihet.

§5: Valberedningen ansvarar för att bereda ett förslag av nyvalda ledamöter till styrelsen för nästkommande mandatperiod.

§6: Valberedningen ska bestå av minst tre, maximalt fem personer, varav en sammankallande.

§7: Valberedningens sammansättning bör vara av jämn fördelning vad gäller ålder, könsidentitet och geografisk spridning.

§8: Valberedningen ska sammanträda minst en (1) gång innan förslag läggs till årsmöte.

Valberedningens sammankallande ansvarar för detta.

## **Kapitel 7: Stadgar och upplösning**

§1: Om oklarhet om innebörden i dessa stadgar skulle uppstå i samband med årsmöte eller extra årsmöte, gäller mötets tolkning tills klargörande ändring införs.

§2: Om oklarhet om innebörden i dessa stadgar skulle uppstå i varje annat fall, gäller styrelsens tolkning tills klargörande ändring införs.

§3: För ändring av dessa stadgar krävs att förslaget antas med 3/4 majoritet av årsmötet.

Stadgeändring träder i kraft efter årsmötet.

§4: Förslag om UKM Sveriges upplösning får endast läggas fram på årsmöte och det måste framgå av kallelsen. Så länge minst 1/5 av medlemmarna i UKM Sverige vill fortsätta, kan föreningen inte upplösas.

§5: Beslut om upplösning måste tas på två av varandra följande årsmöten.

§6: Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.

# Förslag till nya stadgar UKM Sverige.

## Kapitel 1: Ändamål

§1: Syftet med UKM Sverige är att stödja och utveckla arbetet med att arrangera kulturfestivaler av, med och för unga på lokal-, regional-, nationell- och internationell nivå.

§2: UKM Sverige stödjer och samordnar arbetet med årliga kulturfestivaler på lokal-, regional-, nationell- och nivå där deltagarna är mellan cirka 13 och 20 år. Festivalerna är öppna för alla former av konstnärliga uttryck och alla som anmäler sig till en lokal festival ska i regel få delta. De regionala festivalerna ska spegla bredden av ungas eget skapande i regionen. Den nationella festivalen, kallad Riksfestivalen, ska spegla bredden av ungas eget skapande i Sverige.

§3: De arrangörsgupper som genomför festivalerna på lokal, regional och nationell nivå bör bestå av till minst hälften unga under 26 år. Varje arrangörsgrupp ansvarar för ekonomi, utformning och genomförande av sin festival/arrangemang, så länge den inte strider mot dessa stadgar.

§4: UKM Sverige uppmuntrar också till genomförande av andra arrangemang och utbyten av, med och för unga som kan göras i UKM's regi, exempelvis läger, camps och liknande. Även den internationella nivån uppmuntras lokalt, regionalt eller nationellt, i form av utbyten och samverkansprojekt m.m. som verkar i positiv anda för UKM Sverige.

## Kapitel 2: Föreningens principer

§1: Föreningens arbete grundar sig på en människosyn som innebär att alla har en inneboende skaparkraft och rätt att utöva, utveckla och ha makt över sina egna kulturuttryck. UKM Sverige vill med ett demokratiskt arbetssätt tillvarata allas lika rätt till deltagande, inflytande och påverkan.

## Kapitel 3: Medlemskap

§1: Rätt till medlemskap tillkommer juridiska personer. Juridiska personer skall utse en fysisk person att representera sig. Endast fysiska personer är valbara.

§2: Medlemskap beviljas av styrelsen.

§3: Som medlem ansluts de regioner och regionövergripande organisationer som godkänner och arbetar enligt UKM Sveriges stadgar och betalar en årlig medlemsavgift till UKM Sverige.

§4: Som medlem ansluts även förening eller kommun som godkänner och arbetar enligt UKM Sveriges stadgar och betalar en årlig medlemsavgift till UKM Sverige. Här ställs dock krav på regionsamverkan när det kommer till representation till rikskonferens så att rättvisa och likhet gäller för representation/representativitet mellan olika regioner. Detta regleras i Kapitel 5b: Representation och delegater.

§5: Medlemsavgiftens storlek beslutas av rikskonferensen.

§6: En medlem som motarbetar föreningen eller bryter mot dessa stadgar kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

§7: Medlemsavgiften debiteras årsvis med 30 dagars betalningsvillkor. Är avgiften ej erlagd inom 60 dagar kan medlemskapet förloras.

§8: Medlem som vill utträda ur UKM Sverige, anmäler detta skriftligen till styrelsen.

## Kapitel 4: Organisationsstruktur

§1: Föreningens namn är UKM Sverige. UKM står för Ung Kultur Möts. Föreningen har sitt säte i Göteborg. UKM Sverige är en ideell förening.

§2: Föreningen är bildad utifrån regioner, kommuner eller föreningar som bedriver UKM-verksamhet och föreningens medlemsbas grundar sig på region eller regionövergripande organisation.

§3: UKM Sverige är religiöst och partipolitiskt obundet.

§4: Verksamhetsåret är kalenderår.

## Kapitel 5: Beslutsformer och demokrati

### Kapitel 5a: Rikskonferens och årsmöte

§1: Årsmötet, som är UKM Sveriges högsta beslutande organ, hålls i samband med UKM Sveriges årliga rikskonferens.

§2: Ordinarie rikskonferens ska hållas under verksamhetsårets första kvartal.

§3: Styrelsen beslutar om tid och plats.

§4: För att årsmötet ska vara behörigt måste föreningens medlemmar kallas minst två månader i förväg.

§5: Medlemmar kan när som helst, men senast fyra (4) veckor före årsmötet, lämna in förslag att behandla på mötet.

§6: Förslag på dagordning och beslutsunderlag ska vara utsänt minst 14 dagar i förväg.

§7: Alla frågor som behandlas på årsmötet avgörs med kvalificerad majoritet med 2/3.

§8: Beslut fattas med acklamation eller med handuppräknning efter begäran om votering. Röstning sker öppet om inte annat begärs. Nedlagda röster räknas inte.

§9: Utöver delegaterna har styrelsen, valberedningen, revisorerna och regionala samordnare yttrande- och förslagsrätt. Övriga har yttranderätt.

§10: Följande ärenden ska alltid behandlas och protokollföras på ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande.
2. Val av.
  - a. Mötesordförande
  - b. Mötessekreterare
  - c. Två protokolljusterare tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning för mötet.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Frågan om årsmötets korrekta utlysande.
6. Fastställande av Verksamhetsberättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Revisorernas berättelse.
9. Beslut om ansvarsfrihet för avgående styrelse.
10. Beslut om verksamhetsplan.
11. Beslut om budget.
12. Beslut om medlemsavgift.
13. Val av styrelse.
  - a. Ordförande.
  - b. Kassör.
  - c. Ledamöter.
  - d. Suppleanter.
14. Val av revisorer.
15. Val av valberedning.
16. Inkomna förslag.
17. Mötets avslutande.

§11: Extra årsmöte sammankallas om styrelsen, revisorerna eller minst en tredjedel av föreningens medlemmar kräver det.

§12: För att det extra årsmötet ska vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst två månader i förväg. Förslag på dagordning och beslutsunderlag ska skickas ut med kallelsen.

§13: På extra årsmöte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

### Kapitel 5b: Representation och delegater

§1: Medlemmar i UKM Sverige representeras i organisationens beslutande medlemsmöten genom valda delegater.

§2: Varje medlem som representeras av en regionorganisation har rätt att delta med två (2) delegater. Kommun- eller föreningsrepresenterad medlem har rätt att delta med en (1) delegat.

§3: Finns flera kommun- eller föreningsmedlemmar i samma region måste dessa komma överens om att delta med en (1) delegat.

§4: För att delta med två delegater kan regionorganisation bildas och anslutas som medlem.

§5: Närvarande delegat/delegater har rösträtt på årsmöte. Varje delegat äger en röst.

§6: Vid giltigt förfall för ordinarie delegat skall fullmakt för ersättare uppvisas vid fastställande av röstlängden.

§7: Uppgifter om valda delegater ska vara styrelsen tillhanda senast en (1) vecka före årsmötet.

## Kapitel 6: Förtroendeuppdrag

### Kapitel 6a: Styrelsen

§1: Styrelsen är mellan årsmötena UKM Sveriges högsta beslutande instans.

§2: Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med UKM Sveriges stadgar och beslut tagna vid årsmöte. Styrelsen ansvarar också för UKM Sveriges ekonomiska förvaltning.

§3: Styrelsen väljs av Årsmötet och ska bestå av:

- Ordförande
- en (1) kassör
- tre (3) eller fem (5) ledamöter
- två (2) suppleanter

§4: Styrelsen fördelar själv ledamöternas uppgifter och utser inom eller utom sig firmatecknare.

§5: Styrelsens sammansättning ska präglas jämn fördelning vad gäller könsidentitet och geografisk spridning. Styrelsen bör representeras av unga under 26 år samt av regionsamordnare. Om det inte finns en regional samordnare för UKM i styrelsen, ska en sådan beredas plats på varje styrelsemöte. Om det inte finns någon ung under 26 år i styrelsen, ska ändå en plats som adjungerad kunna beredas på varje styrelsemöte.

§6: Mandatperioden är på två år, på så sätt att hälften av ledamöterna väljs varje år.

§7: Om någon styrelsemedlem avgår utser styrelsen ny ledamot bland suppleanterna.

§8: Kallelse till styrelsemöte ska utgå till samtliga ledamöter minst fyra (4) veckor i förväg.

§9: Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Vid omröstning används 2/3 kvalificerad majoritet men konsensus eftersträvas. På styrelsemöten har endast närvarande styrelseledamöter rösträtt.

§10: Styrelsen ska sammanträda minst två gånger per år.

### Kapitel 6b: Revisorer och valberedning

§1: För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs av årsmötet två revisorer.

§2: Styrelsen kan även utse auktoriserad revisor.

§3: Räkenskaper ska ställas revisorerna till förfogande senast sex (6) veckor före årsmötet.

§4: Revisorerna ska senast tre (3) veckor innan årsmötet lämna en skriftlig revisionsberättelse med förslag till beslut i fråga om den avgående styrelsens ansvarsfrihet.

§5: Valberedningen ansvarar för att bereda ett förslag av nyvalda ledamöter till styrelsen för nästkommande mandatperiod.

§6: Valberedningen ska bestå av minst tre, maximalt fem personer, varav en sammankallande.

§7: Valberedningens sammansättning bör vara av jämn fördelning vad gäller ålder, könsidentitet och geografisk spridning.

§8: Valberedningen ska sammanträda minst en (1) gång innan förslag läggs till årsmöte.

Valberedningens sammankallande ansvarar för detta.

## **Kapitel 7: Stadgar och upplösning**

§1: Om oklarhet om innebörden i dessa stadgar skulle uppstå i samband med årsmöte eller extra årsmöte, gäller mötets tolkning tills klargörande ändring införs.

§2: Om oklarhet om innebörden i dessa stadgar skulle uppstå i varje annat fall, gäller styrelsens tolkning tills klargörande ändring införs.

§3: För ändring av dessa stadgar krävs att förslaget antas med 3/4 majoritet av årsmötet. Stadgeändring träder i kraft efter årsmötet.

§4: Förslag om UKM Sveriges upplösning får endast läggas fram på årsmöte och det måste framgå av kallelsen. Så länge minst 1/5 av medlemmarna i UKM Sverige vill fortsätta, kan föreningen inte upplösas.

§5: Beslut om upplösning måste tas på två av varandra följande årsmöten.

§6: Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.

## Vision, värdegrund och verksamhetsmål.

### Vision.

UKM är en etablerad verksamhet i landet och välkänd som en välkomnande och tolerant mötesplats kring kultur som skapas av, med och för unga i åldern 13-20 år.

### Värdegrund.

#### Allas lika värde

Vår verksamhet grundar sig på en människosyn som innebär att alla har lika värde oavsett kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Vi har nolltolerans mot kränkningar, trakasserier och övergrepp.

#### Delaktighet

Vi tar genom ett demokratiskt arbetssätt tillvara på allas lika rätt till deltagande, inflytande och påverkan. Vår verksamhet skapas av, med och för unga.

#### En plats att växa

Vi erbjuder unga människor en trygg miljö med möjligheter att vidga sitt kontaktnät, utmana sig själva och utvecklas som individer. Erfarenheter som dessutom passar bra i CV:t.

#### Konstnärlig frihet

Vi välkomnar konst som berör och ger utrymme för diskussion och reflektion. Vi accepterar inte inslag och uttryck av åsikter som är uppenbart kränkande, rasistiska eller diskriminerande.

#### Unga röster i fokus

Vi verkar för att ungas röster ska höras och ung kultur ska få ta plats. Vår övertygelse är att alla människor har en inneboende skaparkraft och bör därför ha rätten att utöva, utveckla och styra över sina egna kulturuttryck.

### Verksamhetsmål 2021-2026.

UKM finns etablerat i mer än hälften av landets regioner (21 st år 2021)

UKM omnämns i medlemmarnas (kommuner och regioner) kulturplaner som en viktig satsning när det gäller ungas delaktighet i kulturlivet.



## Vision, värdegrund och verksamhetsmål.

### Vision.

UKM är en etablerad verksamhet i landet och välkänd som en välkomnande och tolerant mötesplats kring kultur som skapas av, med och för unga i åldern 13-20 år.

### Värdegrund.

#### Allas lika värde

Vår verksamhet grundar sig på en människosyn som innebär att alla har lika värde oavsett kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Vi har nolltolerans mot kränkningar, trakasserier och övergrepp.

#### Delaktighet

Vi tar genom ett demokratiskt arbetssätt tillvara på allas lika rätt till deltagande, inflytande och påverkan. Vår verksamhet skapas av, med och för unga.

#### En plats att växa

Vi erbjuder unga människor en trygg miljö med möjligheter att vidga sitt kontaktnät, utmana sig själva och utvecklas som individer. Erfarenheter som dessutom passar bra i CV:t.

#### Konstnärlig frihet

Vi välkomnar konst som berör och ger utrymme för diskussion och reflektion. Vi accepterar inte inslag och uttryck av åsikter som är uppenbart kränkande, rasistiska eller diskriminerande.

#### Unga röster i fokus

Vi verkar för att ungas röster ska höras och ung kultur ska få ta plats. Vår övertygelse är att alla människor har en inneboende skaparkraft och bör därför ha rätten att utöva, utveckla och styra över sina egna kulturuttryck.

### Verksamhetsmål 2021-2026.

-UKM finns etablerat i mer än hälften av landets regioner.

-UKM omnämns i medlemmarnas (kommuner och regioner) kulturplaner som en viktig satsning när det gäller ungas delaktighet i kulturlivet.